

## REGULAMIN KONFERENCJI TESTWAREZ 2026

### § 1

#### DEFINICJE

<b>Bilet</b>	Dokument elektroniczny wystawiany przez Organizatora po dokonaniu przez Uczestnika rejestracji w Serwisie oraz uiszczeniu ceny nabycia biletu. Bilet upoważnia Uczestnika do udziału w Konferencji zgodnie z wybranym rodzajem biletu.
<b>Lokalizacja</b>	Hotel Sheraton Sopot położony w Sopocie, przy ul. Powstańców Warszawy 10, 81-718 Sopot.
<b>Kod dostępu</b>	Wygenerowany przez Organizatora indywidualny kod składający się z ciągu znaków, który może zostać wykorzystany do nabycia Biletu lub Wejściówki bez konieczności dokonywania zapłaty ceny Biletu przez osobę dokonującą nabycia Biletu.
<b>Konferencja</b>	Wydarzenie o charakterze konferencji naukowej organizowane przez Organizatora pod nazwą „TestWarez 2026”, które odbędzie się w Lokalizacji w dniach 4-6 listopada 2026 r. Celem Konferencji jest wspieranie rozwoju osób zainteresowanych testowaniem oprogramowania i analizą IT, tworzących społeczność testerów i analityków biznesowych IT.
<b>Materiały</b>	Wszelkiego rodzaju nośniki informacji, danych, na których w dowolny sposób zapisano/zarejestrowano jakiegokolwiek treści, w szczególności takie jak pomoce naukowe, dokumenty, wykresy, filmy, animacje, prezentacje, broszury, ulotki dotyczące tematu prowadzonego przez Prelegenta wykładu, które zostaną rozpowszechnione przez Prelegenta w czasie jego wystąpienia na Konferencji.
<b>Nagranie</b>	Nagranie audio-video, a także fotografie wykonane przez Organizatora lub podmiot działający na zlecenie Organizatora w trakcie trwania Konferencji.

<b>Organizator</b>	Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych z siedzibą w Warszawie (00-680) przy ul. Poznańskiej 16, lok. 4, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000175199, posiadające numer NIP: 5272426649 oraz numer REGON: 015596805.
<b>Partner</b>	Pełnoletnia osoba fizyczna, która współpracuje z Organizatorem przy organizacji Konferencji lub została zaproszona na Konferencję w roli gościa lub reprezentant osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej współpracującej z Organizatorem przy organizacji Konferencji.
<b>Prelegent</b>	Pełnoletnia osoba fizyczna, która zawarła z Organizatorem umowę, przedmiotem której jest wygłoszenie w czasie Konferencji wykładu lub przeprowadzenie warsztatu.
<b>Regulamin</b>	Niniejszy regulamin Konferencji.
<b>Serwis</b>	Strona internetowa administrowana przez SJSI i dostępna pod adresem: <a href="https://konferencje.sjsi.org">https://konferencje.sjsi.org</a>
<b>Uczestnik</b>	Pełnoletnia osoba fizyczna, która dokona nabycia Biletu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
<b>Warsztaty</b>	Całodniowe zajęcia organizowane w ramach Konferencji w dniu 4 listopada 2026 r. Do wyboru Uczestników jest nie mniej niż 10 tematów Warsztatów. Wybór Warsztatu dokonany przy nabyciu Biletu jest wiążący i nie jest możliwe dokonanie zmiany wybranego Warsztatu na inny Warsztat.
<b>Wejściówka</b>	Dokument elektroniczny wystawiany przez Organizatora po dokonaniu rejestracji w Serwisie przez Partnera lub Prelegenta.

Wejściówka upoważnia posiadacza do udziału w Konferencji zgodnie z jej zakresem.

**Wykłady**

Zajęcia organizowane w ramach Konferencji w dniach 5-6 listopada 2026 r.

**§ 2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji, a także prawa i obowiązki Organizatora, Uczestników oraz Prelegentów.
2. Konferencja odbędzie się w dniach 4-6 listopada 2026 r. na terenie Lokalizacji. Szczegółowy program Konferencji, zawierający m.in. opis Wykładów oraz Warsztatów, jest dostępny na stronie internetowej <https://2026.testwarez.pl/agenda/>
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji w przypadku zaistnienia okoliczności obiektywnie uniemożliwiających zrealizowanie programu Konferencji w pierwotnym kształcie, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od woli Organizatora takich jak zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zaistnienie tzw. siły wyższej, przez którą należy rozumieć m.in. nagłą i niemożliwą do przewidzenia chorobę lub niedyspozycję Prelegentów, a także epidemię choroby zakaźnej.
4. Konferencja organizowana jest w celu popularyzacji wiedzy, dobrych praktyk oraz integracji środowiska związanego zawodowo z:
  - a) testowaniem i jakością oprogramowania,
  - b) analizą biznesową/systemową (w branży IT), w tym m.in. procesami zapewniania jakości,
  - c) inżynierią wymagań,
  - d) użytecznością,
  - e) bezpieczeństwem,
  - f) automatyzacją,
  - g) projektowaniem nowych rozwiązań i usług,
  - h) dostępnością,poprzez stworzenie warunków do wymiany doświadczeń oraz zachęcanie do dyskusji na ww. tematy.
5. Wszystkie ważne informacje dotyczące Konferencji, w tym ewentualne zawiadomienia o zmianach niniejszego Regulaminu, publikowane będą na stronach Konferencji

tj. [www.testwarez.pl](http://www.testwarez.pl) lub innych kanałach medialnych takich jak np. profil na portalu Facebook oraz LinkedIn.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

1. W Konferencji można wziąć udział w charakterze Uczestnika, Partnera lub Prelegenta.

#### UCZESTNICZY

2. W przypadku Uczestników udział w Konferencji jest odpłatny. Cena udziału w Konferencji zależy od wybranego rodzaju Biletu oraz terminu dokonania jego nabycia. Dostępne są następujące rodzaje Biletów:

a) Wariant Early Bird – sprzedaż od dnia 15 czerwca 2026 r. godz. 9:00 do dnia 30 czerwca 2026 r. godz. 23:59.

- (i) **1699 zł netto** – Wykłady w ramach Konferencji w dniach 5-6 listopada 2026 r.;
- (ii) **1599 zł netto** (BILET WYŁĄCZNIE DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH DOWOLNY CERTYFIKAT WYDANY PRZEZ ORGANIZATORA) - Wykłady w ramach Konferencji w dniach 5-6 listopada 2026 r.;
- (iii) **1999 zł netto** – Warsztat w dniu 4 listopada 2026 r. + Wykłady w ramach Konferencji w dniach 5-6 listopada 2026 r.
- (iv) **1899 zł netto** (BILET WYŁĄCZNIE DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH DOWOLNY CERTYFIKAT WYDANY PRZEZ ORGANIZATORA) - Warsztat w dniu 4 listopada 2026 r. + Wykłady w ramach Konferencji w dniach 5-6 listopada 2026 r.

b) Wariant Regular – sprzedaż od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 20 października 2026 r. godz. 23:59.

- (i) **1799 zł netto** – Wykłady w ramach Konferencji w dniach 5-6 listopada 2026 r.;
- (ii) **1699 zł netto** (BILET WYŁĄCZNIE DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH DOWOLNY CERTYFIKAT WYDANY PRZEZ ORGANIZATORA) - Wykłady w ramach Konferencji w dniach 5-6 listopada 2026 r.;
- (iii) **2099 zł netto** – Warsztat w dniu 4 listopada 2026 r. + Wykłady w ramach Konferencji w dniach 5-6 listopada 2026 r.
- (iv) **1999 zł netto** (BILET WYŁĄCZNIE DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH DOWOLNY CERTYFIKAT WYDANY PRZEZ ORGANIZATORA) - Warsztat w dniu

4 listopada 2026 r. + Wykłady w ramach Konferencji w dniach 5-6 listopada 2026 r.

**Wszystkie podane ceny są cenami netto, oznacza to, że zostaną one powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.**

3. Udział w Konferencji w charakterze Uczestnika możliwy jest wyłącznie poprzez nabycie Biletu. Bilety można nabyć wyłącznie w drodze dystrybucji prowadzonej za pośrednictwem Serwisu. Warunki korzystania z Serwisu zostały określone w [regulaminie Serwisu](#).
4. Liczba dostępnych Biletów jest ograniczona. Sprzedaż Biletów rozpocznie się dnia 15 czerwca 2026 r. i trwać będzie do dnia 20 października 2026 r. godz. 23:59 bądź do dnia wcześniejszej wyprzedzaży całej puli Biletów.
5. Aby dokonać nabycia Biletu należy wejść na stronę Serwisu, poprawnie wypełnić formularz rejestracyjny, zaznaczając przy tym wybrany przez siebie rodzaj Biletu oraz podać potrzebne dane osobowe. Następnie należy zaznaczyć oświadczenie o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień regulaminu Serwisu oraz regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną. Zakończenie procesu rejestracji następuje poprzez naciśnięcie przycisku „Zamawiam bilet z obowiązkiem zapłaty”, który widoczny jest na samym dole strony.
6. Dokonanie rejestracji na Konferencję potwierdzone zostanie przez Organizatora w drodze wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail wskazany podczas rejestracji. W wiadomości tej zostaną wskazane wszelkie szczegóły dotyczące sposobu zapłaty za Bilet. W kolejnej wiadomości Organizator dostarczy także fakturę pro forma zawierającą szczegółowe informacje dotyczące dokonania płatności. Zapłaty za Bilet można dokonać wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy Organizatora.
7. Niektóre rodzaje Biletów przeznaczone są wyłącznie dla osób posiadających dowolny certyfikat wystawiony przez Organizatora aby dokonać nabycia takiego Biletu należy do formularza rejestracyjnego dołączyć czytelny skan lub zdjęcie certyfikatu, umożliwiające Organizatorowi weryfikację tego, czy osoba dokonująca nabycia Biletu posiada certyfikat wystawiony przez Organizatora. Nieprzesłanie skanu lub zdjęcia certyfikatu lub przesłanie dokumentu w formie nieczytelnej, uniemożliwiającej weryfikację skutkować będzie brakiem możliwości nabycia Biletu.
8. Co do zasady płatności za Bilet należy dokonać w PLN, jednak dla osób zainteresowanych płatnością w innej walucie (Dolar Amerykański USD / lub Euro EUR) Organizator może wystawić fakturę pro forma w innej walucie, wybranej przez osobę dokonującą rejestracji na Konferencję. W celu dokonania płatności w obcej walucie (USD/EUR) należy o tym poinformować Organizatora wpisując odpowiedni komentarz w sekcji „Uwagi” przy składaniu zamówienia. Po otrzymaniu informacji o chęci dokonania zapłaty w obcej walucie Organizator wystawi i doręczy fakturę pro forma w wybranej przez Uczestnika walucie. Cena Biletu zostanie przeliczona na wybraną

walutę na podstawie średniego kursu NBP dla danej waluty, opublikowanego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień dokonania rejestracji na Konferencję.

9. Aby sfinalizować rejestrację na Konferencję i nabyć Bilet należy w ciągu 7 dni (od dnia otrzymania wiadomości e-mail z fakturą pro forma) dokonać zapłaty całej ceny Biletu. Po otrzymaniu zapłaty za Bilet, Organizator w ciągu 7 dni od otrzymania płatności doręczy Bilet drogą elektroniczną poprzez przesłanie go na adres e-mail wskazany podczas rejestracji.
10. Wraz z chwilą otrzymania przez Organizatora zapłaty za Bilet dochodzi do zawarcia pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem umowy, przedmiotem której jest świadczenie przez Organizatora usługi polegającej na umożliwieniu uczestnictwa w Konferencji w zakresie wynikającym z wybranego rodzaju Biletu. Treść zawartej umowy, w tym zakres zobowiązań z niej wynikających określają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz rodzaj nabytego Biletu.
11. Otrzymany Bilet należy okazać przy wejściu na Konferencję w wersji wydrukowanej lub w wersji elektronicznej na urządzeniu mobilnym, umożliwiając personelowi Organizatora dokonanie weryfikacji kodu QR umieszczonego na Bilecie.
12. Osoby, które dokonają rejestracji na Konferencję, jednak w terminie, o którym mowa w ust. 9 powyżej nie dokonają zapłaty za Bilet zostaną automatycznie usunięte z procesu rejestracji, co równoznaczne będzie ze skasowaniem ich zgłoszenia.

### **KODY DOSTĘPU**

13. Organizator w ramach dystrybucji B2B oferować będzie swoim kontrahentom możliwość nabycia Kodów dostępu. Zasady nabywania Kodów dostępu określone zostaną w drodze odrębnych porozumień zawieranych przez Organizatora i podmiot dokonujący nabycia Kodów dostępu.
14. Osoba, która otrzyma Kod dostępu uprawniona jest do nabycia Biletu w myśl postanowień zawartych powyżej, z tym zastrzeżeniem, że:
  - a) Na stronie Serwisu, w polu „Rodzaj uczestnictwa” należy wybrać opcję „chcę użyć kodu dostępu”, a następnie wpisać otrzymany Kod dostępu, podać swoje dane osobowe oraz kliknąć przycisk „Zamawiam”,
  - b) Dokonanie nabycia Biletu z wykorzystaniem Kodu dostępu nie wymaga dokonania zapłaty za Bilet, tym samym Organizator nie wygeneruje faktury pro forma, a osoba dokonująca nabycia Biletu nie będzie zobowiązana do dokonania płatności,
  - c) do Kodu dostępu przypisany jest określony rodzaj Biletu, a zatem osoba korzystająca z Kodu dostępu nie będzie dysponować możliwością wyboru, zmiany rodzaju Biletu, który został przypisany do danego Kodu dostępu,

- d) zawarcie umowy pomiędzy Organizatorem, a osobą korzystającą z Kodu dostępu następuje w momencie dokonania przez Organizatora pozytywnej weryfikacji zgłoszenia rejestracyjnego dokonanego z wykorzystaniem Kodu dostępu. Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Organizatora usługi polegającej na umożliwieniu uczestnictwa w Konferencji w zakresie wynikającym z zamówionego Biletu. Treść zawartej umowy, w tym zakres zobowiązań z niej wynikających określają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz rodzaj nabytego Biletu.

## **PRELEGENCI I PARTNERZY**

15. Każdy Prelegent oraz Partner otrzyma od Organizatora specjalny Kod dostępu, który pozwoli mu nabyć Wejściówkę. Aby nabyć Wejściówkę na stronie Serwisu, w polu „Rodzaj uczestnictwa” należy wybrać opcję „chcę użyć kodu dostępu”, a następnie wpisać otrzymany Kod dostępu, podać swoje dane osobowe oraz kliknąć przycisk „Zamawiam”.
16. Do Kodu dostępu jaki otrzyma każdy Prelegent oraz Partner przypisany jest określony rodzaj Wejściówki, a zatem osoba korzystająca z Kodu dostępu nie będzie dysponować możliwością wyboru, zmianą rodzaju Wejściówki, która została przypisana do danego kodu dostępu.
17. Nabycie Wejściówki z wykorzystaniem Kodu dostępu nie wymaga dokonania jakiegokolwiek płaćności.
18. Po zweryfikowaniu otrzymanego zgłoszenia rejestracyjnego Organizator nie później niż w ciągu 5 dni od dnia przesłania formularza rejestracyjnego potwierdzi uprawnienie do udziału w Konferencji w roli Prelegenta lub Partnera i dostarczy Wejściówkę. Otrzymałą Wejściówkę należy okazać przy wejściu na Konferencję w wersji wydrukowanej lub w wersji elektronicznej na urządzeniu mobilnym.
19. Wraz z chwilą dostarczenia Wejściówki i potwierdzenia przez Organizatora warunków uprawniających do udziału w Konferencji dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Organizatorem a osobą nabywającą Wejściówkę. Przedmiotem zawartej Umowy jest świadczenie przez Organizatora usługi polegającej na umożliwieniu uczestnictwa w Konferencji w zakresie wynikającym z rodzaju Wejściówki. Treść zawartej umowy, w tym zakres zobowiązań z niej wynikających określają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz rodzaj nabytej Wejściówki.
20. Jeżeli z postanowień niniejszego Regulaminu lub z odrębnych umów nie wynika nic innego, Partnerowi i Prelegentowi przysługują wszystkie prawa i obowiązki Uczestnika, z wyłączeniem obowiązku dokonania zapłaty za Wejściówkę. Tym samym do Partnera i Prelegenta znajdować będą zastosowanie wszystkie regulacje niniejszego Regulaminu, które obowiązują Uczestników.

## **ŚWIADCZENIA ORGANIZATORA**

1. Bilet / Wejściówka na Konferencję zapewniają:
  - wstęp na wszystkie Wykłady w ramach Konferencji,
  - wstęp na wybrany Warsztat (dotyczy wyłącznie Biletów lub Wejściówek obejmujących wstęp na Warsztaty w dniu 4 listopada 2026 r.),
  - otrzymanie tzw. „Welcome Pack” od Organizatora,
  - możliwość zjedzenia posiłku (obiadu) w dniu Warsztatów tj. w dniu 4 listopada 2026 r. (dotyczy wyłącznie Biletów obejmujących wstęp na Warsztaty),
  - możliwość zjedzenia posiłku (obiadu), w każdym z dni Wykładów tj. w dniach 5-6 listopada 2026 r.,
  - możliwość udziału w uroczystej kolacji i bankiecie w dniu 5 listopada 2026 r.,
  - dostęp do serwisu kawowego podczas przerw w Wykładach / Warsztatach.
2. Organizator nie zapewnia:
  - świadczeń innych niż przewidziane w programie Konferencji,
  - noclegów w czasie Konferencji.

## **§ 5**

### **OGRANICZENIA I ZAKAZY**

1. W czasie Wykładów oraz Warsztatów obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz substancji odurzających takich jak narkotyki czy dopalacze.
2. Zabronione jest zamawianie na teren, w którym odbywać będzie się Konferencja jakichkolwiek posiłków dowożonych w ramach świadczenia usługi cateringu przez podmioty trzecie.
3. W czasie Konferencji obowiązuje także całkowity zakaz palenia tytoniu, w tym także e-papierosów, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
4. Osoby biorące udział Konferencji nie mogą na teren Konferencji wносить przedmiotów niebezpiecznych, w tym w szczególności broni palnej lub białej oraz materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych czy substancji łatwopalnych.
5. Osoby biorące udział w Konferencji nie mogą na teren Konferencji wprowadzać zwierząt lub wносить jakichkolwiek rzeczy ruchomych mogących spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na Konferencji (przedmioty ostre, przedmioty o dużych gabarytach, instrumenty muzyczne, urządzenia elektryczne z wyjątkiem komputerów osobistych, peryferiów komputerowych i telefonów komórkowych, narzędzi etc.).

6. W czasie Konferencji zabronione jest prowadzenie jakichkolwiek działań o charakterze politycznym, komercyjnym, agitacyjnym, religijnym, a także prowadzenie różnego rodzaju zbiórek lub prowadzenie innej działalności (np. happeningów, zbierania podpisów).
7. W czasie Konferencji zabronione jest prezentowanie transparentów, flag, banerów lub okrzyków, których celem może być spowodowanie zakłócenia porządku lub bezpieczeństwa. Zabronione jest także prezentowanie jakichkolwiek treści, haseł, etc. niezależnie od ich formy i sposobu utrwalenia, jeżeli mogą one wywołać zgorszenie lub konflikt, w tym w szczególności treści obraźliwych lub poniżających jakiejkolwiek osoby, grupy społeczne, grupy zawodowe, narodowości z uwagi na ich pochodzenie rasowe, płeć, wyznanie, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, przynależność do grupy społecznej, upodobania sportowe etc.
8. Zabronione jest dokonywanie rejestracji audio-video Konferencji w całości lub we fragmentach bez zgody Organizatora.
9. Organizator lub osoby działające w jego imieniu, w tym w szczególności ochrona, uprawnione są do odmówienia wstępu na teren Konferencji posiadaczom Biletów lub Wejściówek, którzy nie będą stosowali się do postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Konferencji osób, które swoim zachowaniem zakłócać będą przebieg Konferencji.

## § 6

### WIZERUNEK

1. Konferencja, w tym organizowane w jej ramach Wykłady i Warsztaty, a w szczególności wypowiedzi wszystkich biorących udział w Konferencji Prelegentów, będą rejestrowane przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie w formie fotografii oraz nagrań audio-wideo. W wyniku dokonywanej rejestracji dojdzie do utrwalenia, zarejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi Prelegentów, Uczestników oraz Partnerów.
2. Producentem Nagrania będzie Organizator lub podmiot działający na zlecenie Organizatora.
3. Organizator uprawniony jest do rejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi Prelegentów, Uczestników oraz Partnerów w trakcie Konferencji. Akceptacja Regulaminu oznacza udzielenie przez Prelegentów, Uczestników oraz Partnerów bezterminowego i nieodpłatnego upoważnienia na dokonywanie rejestracji ich wizerunku oraz wypowiedzi/
4. Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi Prelegentów, Uczestników oraz Partnerów zarejestrowanych podczas Nagrania.

9

5. Uprawnienie Organizatora do wykorzystywania wizerunku oraz głosu, o którym mowa powyżej, obejmuje nieograniczone w czasie, formie oraz przestrzeni terytorialnej wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku, a także wykorzystywanie wypowiedzi (w tym także we fragmentach) Prelegentów, Uczestników oraz Partnerów zarejestrowanych w ramach Nagrania.
6. Uprawnienie Organizatora do wykorzystywania wizerunku oraz wypowiedzi Prelegentów, Uczestników oraz Partnerów obejmuje dowolne wykorzystanie przez Organizatora całego powstałego Nagrania lub jego fragmentów. Uprawnienie to obejmuje swoim zakresem wszystkie znane w chwili opublikowania niniejszego Regulaminu pola eksploatacji, a w szczególności następujące:
  - a) utrwalanie w jakiegokolwiek formie na wszystkich nośnikach (w szczególności taśma światłoczuła, taśma magnetyczna, płyty DVD, Blu-ray, CD-R, CD-RW, Video-CD, Mini Disc, twardy dysk komputera, pliki MP3, MP4) i dowolną techniką,
  - b) publikowanie Nagrania w jakiegokolwiek formie,
  - c) zwielokrotnianie dowolną techniką analogową lub cyfrową (w szczególności taśma światłoczuła, taśma magnetyczna, płyty DVD, Blu-ray, CD-R, CD-RW, Video-CD, Mini Disc, twardy dysk komputera, pliki MP3, MP4, wprowadzenie do pamięci serwera),
  - d) publiczne wyświetlanie,
  - e) publiczne odtwarzanie,
  - f) nadanie naziemne bezprzewodowe dowolną techniką,
  - g) nadanie naziemne przewodowe dowolną techniką,
  - h) nadanie satelitarne dowolną techniką,
  - i) reemisja dowolną techniką,
  - j) umieszczanie w sieci Internet,
  - k) umieszczanie w materiałach związanych z działalnością Organizatora, a w szczególności w materiałach marketingowych i reklamowych,
  - l) prawo do adaptacji,
  - m) wykorzystanie w multimediami,
  - n) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do wizerunku lub wypowiedzi zezwalającego w wybranym czasie i miejscu – usługi na żądanie widza,
  - o) wykorzystanie wizerunku i wypowiedzi do celów promocyjnych i reklamy,
  - p) wykorzystanie wizerunku i wypowiedzi w ramach umowy merchandisingu.

## DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników, Partnerów oraz Prelegentów jest Organizator. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Organizatora. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Organizator udostępnia adres e-mail [rodo@sjsi.org](mailto:rodo@sjsi.org) za pomocą którego można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie poprzez wysłanie listu poleconego / przesyłki kurierskiej na adres rejestrowy Organizatora.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w następujących celach:
  - a) realizacja Konferencji, w tym sprzedaż oraz wydawanie Biletów i Wejściówek, weryfikacja tożsamości Uczestników, Partnerów oraz Prelegentów, wykonanie umów zawartych z Uczestnikami, Partnerami lub Prelegentami, badanie satysfakcji Uczestników, Partnerów oraz Prelegentów,
  - b) realizacja dokumentacji audiowizualnej oraz fotograficznej poprzez wykonanie Nagrania, w celu promowania Konferencji oraz działalności Organizatora,
  - c) realizacja obowiązków prawnych Organizatora,
  - d) dokonywanie rozliczeń,
  - e) prowadzenie działań marketingowych – o ile podmiot danych wyraził odrębną zgodę na otrzymywanie treści marketingowych,
  - f) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami dochodzonymi od Organizatora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – zapewnienie możliwości uczestnictwa w Konferencji,
  - b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze (art.6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie rozliczeń, okresu przechowywania danych i innych,
  - c) prawnie uzasadniony interes Organizatora (art.6 ust. 1 lit. f) RODO) – badanie satysfakcji Uczestników po zakończeniu Konferencji (ankiety), wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, aby nie narazić się na kary finansowe i inną odpowiedzialność, ustalenie i dochodzenie roszczeń przysługujących Administratorowi, obrona przed roszczeniami dochodzonymi od Administratora (podstawa prawna przetwarzania: art.6 ust. 1 lit. f RODO).
  - d) zgoda podmiotu danych (art.6 ust. 1 lit. a RODO) – jeżeli wykorzystanie danych osobowych nie jest konieczne do wykonywania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, który

może prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania danych osobowych np. prośba o wyrażenie zgody marketingowej, w tym także zgody obejmującej marketing innych administratorów danych osobowych.

4. Organizator przekazuje dane osobowe Uczestników oraz Prelegentów następującym kategoriom podmiotów:
  - a) podmiotom świadczącym usługi obsługi księgowej,
  - b) podmiotom uprawnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (urzędy, sądy, organy ścigania etc.),
  - c) podmiotom współpracującym przy organizacji Konferencji, w szczególności dostawcom usług informatycznych oraz podwykonawcom Organizatora,
  - d) sponsorom Konferencji (wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej zgody przez podmiot danych).
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres prawnie uzasadniony do chwili wygaśnięcia ostatniej z przesłanek uzasadniających ich przetwarzanie np. przedawnienie roszczeń wynikających z udziału w Konferencji, z tym zastrzeżeniem, że Organizator zamierza w sposób nieograniczony w czasie wykorzystywać Nagranie, w którym mogą zostać utrwalone wizerunki oraz wypowiedzi Prelegentów i Uczestników.
6. Każda osoba ma prawo do:
  - a) dostępu do treści danych osobowych i otrzymywanie kopii swoich danych,
  - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
  - c) usunięcia danych osobowych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) przeniesienia danych osobowych, jeśli dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody. Organizator przekaze te dane podmiotowi danych na właściwym nośniku lub prześle dane do wskazanego podmiotu,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – w przypadku, gdy zgoda była udzielona przez Uczestnika lub Prelegenta,
  - h) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konferencji. Brak podania danych osobowych uniemożliwi udział w Konferencji.
8. Organizator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza obszar EOG. W przypadku przekazywania danych osobowych do państw trzecich, tj. do odbiorców mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub Szwajcarią, w krajach, które według Komisji Europejskiej nie zapewniają wystarczającej ochrony

danych, Administrator przekazuje je wykorzystując mechanizmy zgodne z obowiązującym prawem, które obejmują m.in.

- a) „Standardowe Klauzule Umowne UE”,
  - b) uzyskanie certyfikatu zgodności z Data Privacy Framework przez osobę trzecią (w przypadku, gdy posiada ona siedzibę w Stanach Zjednoczonych),
  - c) gdy przekazywanie danych następuje do kraju trzeciego, wobec którego Komisja Europejska stwierdziła na podstawie decyzji, że państwo trzecie spełnia odpowiedni poziom ochrony.
9. Organizator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.

## § 8

### WSPÓŁPRACA Z PRELEGENTAMI

1. Wraz z chwilą opublikowania lub rozpowszechnienia przez Prelegenta Materiałów w trakcie Konferencji, następować będzie udzielenie przez Prelegenta Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów. Tym samym Organizator nabędzie prawo do korzystania z Materiałów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielona licencja nie będzie w żaden sposób ograniczona terytorialnie, co upoważniać będzie Organizatora do korzystania z Materiałów na terenie całego świata, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych.
3. Licencja udzielona zostaje na czas nieokreślony, a Prelegent zobowiązuje się do jej niewypowiadania przez okres 20 lat od dnia zakończenia Konferencji. Udzielona licencja obejmuje swoim zakresem wszystkie pola eksploatacji wskazane w § 6 ust. 6, a szczególności następujące: utrwalanie, publikowanie, rozpowszechnianie w sieci Internet, w tym w szczególności publikowanie na stronie internetowej Organizatora zarejestrowanej na domenie [www.sjsi.org](http://www.sjsi.org) lub koncie Organizatora w serwisie <https://youtube.com>.
4. Organizator jest uprawniony do udzielenia dalszych sublicencji na Materiały.
5. Organizator zobowiązany jest do respektowania osobistych praw autorskich Prelegenta, a w szczególności nienaruszalności treści i formy Materiałów.
6. Prelegent akceptując niniejszy Regulamin oświadcza, że będzie wyłącznym autorem Materiałów, jak również, że w chwili dokonania publikacji Materiałów na Konferencji przysługiwać będą mu wyłączne, pełne i niczym nieograniczone majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa osobiste do prezentowanych przez siebie Materiałów.
7. Prelegent akceptując niniejszy Regulamin zobowiązuje się, że Materiały będą wynikiem jego pracy autorskiej oraz że nie będą one naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności autorskich praw majątkowych,

autorskich praw osobistych czy praw własności przemysłowej. Ponadto Materiały nie będą naruszać dobrych obyczajów, jakichkolwiek praw do prywatności lub do wizerunku, ani też żadnych patentów, praw ochronnych udzielonych na: wzór przemysłowy, wzór użytkowy czy znak towarowy, a także jakichkolwiek praw autorskich, tajemnicy handlowej, praw do nagrań, praw z wykonania, jak również jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Ponadto Prelegent zapewnia, że żadna treść zawarta w Materiałach nie będzie nieprzyzwoita, zniesławiająca lub taka, która w inny sposób naruszałaby jakikolwiek akt prawny na jakimkolwiek terytorium lub też generowałaby zobowiązanie Organizatora do zapłaty na rzecz osoby trzeciej stosownego świadczenia takiego jak odszkodowanie czy zadośćuczynienie.

8. Materiały nie mogą mieć charakteru promocyjnego oraz reklamowego jakichkolwiek produktów czy usług. Wykład oraz Materiały powinny obejmować swoim zakresem jedynie merytoryczne aspekty tematu wykładu i innych form prezentacji treści.
9. Prelegent ponosi wobec Organizatora pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wady prawne Materiałów, co oznacza, iż w przypadku poniesienia przez Organizatora jakiegokolwiek szkody w związku z wygłoszeniem wykładu w czasie Konferencji oraz eksploatacją Materiałów Prelegent będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości.

## § 9

### REKLAMACJE

1. Każdy Uczestnik, Prelegent oraz Partner uprawniony jest do zgłoszenia Organizatorowi reklamacji. Reklamacje mogą zostać wniesione w formie elektronicznej poprzez przesłanie ich na adres e-mail [contact@testwarez.pl](mailto:contact@testwarez.pl) lub w formie pisemnej. Reklamacje sporządzone w formie pisemnej powinny zostać doręczone na adres Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
  - a) przedmiot i zakres reklamacji oraz jej uzasadnienie,
  - b) oznaczenie Uczestnika/Prelegenta/ Partnera - jego dane osobowe umożliwiające Organizatorowi zidentyfikowanie Uczestnika / Prelegenta / Partnera np. imię i nazwisko oraz adres e-mail wskazany przy dokonaniu rejestracji na Konferencję.

W przypadku, w którym wniesiona reklamacja nie będzie zawierać ww. informacji Organizator uprawniony jest do wezwania osoby wnoszącej reklamację do uzupełnienia reklamacji. Jeżeli wniesiona reklamacja nie będzie zawierała danych umożliwiających kontakt z osobą składającą reklamację, Organizator uprawniony będzie do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.

3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

4. Uczestnik, Prelegent lub Partner, który wniósł reklamację, zostanie poinformowany o sposobie jej rozpatrzenia. Odpowiedź na reklamację zostanie skierowana do osoby wnoszącej reklamację w formie wiadomości e-mail – jeżeli reklamacja została wniesiona w ten sposób lub w formie pisemnej, jeżeli reklamacja została wniesiona w formie pisemnej.
5. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania lub jej nieuznanie nie wpływa na uprawnienia osoby wnoszącej reklamację do dochodzenia swoich praw i roszczeń na drodze postępowania sądowego.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda osoba, która dokonała nabycia Biletu lub Wejściówki uprawniona jest do odstąpienia od umowy zawartej z Organizatorem bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o udział w Konferencji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać sporządzone w formie wiadomości e-mail i zostać wysłane na adres [contact@testwarez.pl](mailto:contact@testwarez.pl). W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej wystarczające jest wysłanie tego oświadczenia listem poleconym na adres Organizatora. W przypadku odstąpienia od umowy z zachowaniem ww. terminu umowa ta uznana będzie za niezawartą.
3. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednakże osoba odstępująca od umowy nie jest zobowiązana do posługiwania się tym wzorem.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z zachowaniem ww. terminu umowa ta uznana będzie za niezawartą. Wobec powyższego Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy dokona na rzecz Uczestnika zwrotu zapłaconej przez niego ceny Biletu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Bilet lub Wejściówka straci swoją ważność.
6. W przypadku, w którym umowa o udział w Konferencji zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia umowy do rozpoczęcia Konferencji będzie krótszy niż 14 dni, Uczestnik chcąc wziąć udział w Konferencji zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi oświadczenia zawierającego wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku, w którym umowa o udział w Konferencji zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia umowy do rozpoczęcia Konferencji będzie krótszy niż 14 dni, Uczestnik uprawniony jest do odstąpienia od Umowy do czasu zakończenia udziału Uczestnika w Konferencji. Zakończenie udziału w Konferencji równoznaczne jest ze spełnieniem świadczenia przez Organizatora, za wyraźną zgodą Uczestnika, co w konsekwencji powoduje utratę prawa do odstąpienia od Umowy na skutek

15

zrealizowania świadczenia przez Organizatora.

8. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę (zapewnienie udziału w Konferencji) za wyraźną zgodą Uczestnika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora Uczestnik utraci prawo odstąpienia od umowy.
9. Uprawnienia określone w niniejszym paragrafie przysługują wyłącznie konsumentom oraz osobom fizycznym zawierającym umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, dla których zawarta umowa nie posiada charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu obowiązuje od dnia 30 stycznia 2026 r. Regulamin jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie <https://testwarez.pl/regulamin>
2. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy zawieranej z Uczestnikiem, Prelegentem lub Partnerem.
3. Prawem właściwym dla realizacji postanowień niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
4. Uczestnik będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w sprawie ewentualnego sporu z Organizatorem od Powiatowego/Miejskiego Rzecznika Konsumentów lub organizacji społecznych zajmujących się ochroną konsumentów.
5. Organizator nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu wyłącznie jeżeli zmiana obowiązujących przepisów prawa wpływać będzie zakres świadczonych usług lub treść postanowień Regulaminu, w szczególności nakładając na Organizatora konieczność wprowadzenia do niego zmian. Każdorazowo w przypadku powstania potrzeby zmiany Regulaminu Organizator niezwłocznie poinformuje o zakresie zmian Regulaminu i terminie ich wprowadzenia, tak aby każdy Uczestnik oraz użytkownik sieci Internet miał możliwość zapoznania się z nowymi postanowieniami Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu Organizator zapewni Uczestnikom, Prelegentom oraz Partnerom możliwość rozwiązania zawartej umowy.

7. Wszelkie spory powstałe między Uczestnikiem a Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.
8. Uczestnik będący Konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (ADR), w szczególności w drodze mediacji, koncyliacji lub przed podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowań ADR.
9. Wykaz oraz wyszukiwarka podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowań ADR w Polsce są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr,5,pl.html>
10. Organizator wyraża gotowość do udziału w postępowaniu ADR przed właściwym podmiotem.
11. Wszelkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy ruchomych wniesionych na teren Lokalizacji.
13. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za poprawność podanych danych, w szczególności danych kontaktowych.
14. Wszelka zorganizowana działalność promocyjna podczas Konferencji, w szczególności reklama własnej działalności i rekrutacja pracowników, może być prowadzona wyłącznie za zgodą Organizatora.
15. Podczas Konferencji Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać przepisów BHP oraz bezpieczeństwa ewakuacyjnego obowiązujących w Lokalizacji, a także postanowień regulaminu Lokalizacji.
16. W przypadku uznania jakiegokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu za nieważne bądź nieskuteczne, pozostałe postanowienia Regulaminu zachowują swoją moc. W miejsce nieważnego / bezskutecznego postanowienia zastosowanie znajdzie reguła, która będzie najbliższa celom postanowienia uznanego za nieważne / bezskuteczne.
17. Uczestnicy zobowiązani są podporządkować się poleceniom pracowników ochrony oraz innych służb porządkowych Organizatora, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
18. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora lub osoby działające w jego imieniu, że dany Uczestnik swoim zachowaniem narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Organizator lub osoby działające w jego imieniu mogą podjąć decyzję o usunięciu Uczestnika z Konferencji.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**  
**WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- **Adresat** [Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych, ul. Poznańska 16 lok. 4, 00-680 Warszawa]
- **Ja/My**(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)
- **Data zawarcia umowy**(\*)/odbioru(\*)
- **Imię i nazwisko konsumenta**(-ów)
- **Adres konsumenta**(-ów)
- **Podpis konsumenta**(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- **Data**

(\*) Niepotrzebne skreślić.